



Toelichting op het aanvraagformulier PvCF-LENING

Inleiding

De aanvraag betreft een rentedragende lening die door de PvCF wordt verstrekt en NIET door de werkgever. Eventuele vragen dient u dan ook bij de PvCF te stellen en niet bij de P&O afdeling of bij P-Direkt.

Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier moet volledig worden ingevuld.

Op de eerste pagina moeten de persoonsgegevens worden ingevuld, het gewenste leenbedrag, de keuze van de aflossingstermijn en het type machtiging. Op de tweede pagina moet de aanvraag worden gespecificeerd.

Aanbevolen wordt eerst pagina twee in te vullen, omdat de uitkomsten op deze pagina bepalen wat er op de eerste pagina moet worden ingevuld.

Leningsbedrag en aflossingstermijn

Er moet een keuze worden gemaakt tussen een aflossingstermijn van 24 maanden of 36 maanden. Medebepalend hierbij zal zijn het maximaal te lenen bedrag.

Als u kiest voor een aflossingstermijn van 24 maanden kunt u maximaal € 1.500 lenen. Kiest u voor een aflossingstermijn van 36 maanden dan kunt u maximaal € 1.800 lenen.

U kunt elk door u gewenst bedrag lenen voor zover dit bedrag nodig is om de aankoop te financieren en dit binnen het gestelde minimum en maximum blijft.

Op de tweede pagina van het aanvraagformulier berekent u het door u gewenste leningsbedrag (op pagina 2 van het aanvraagformulier aangeduid met (a)). Dit bedrag vermeldt u vervolgens op de eerste pagina van het aanvraagformulier.

Rentepercentage en maandelijkse termijn

De lening wordt verstrekt tegen een rentepercentage van 3,25 % op jaarbasis (stand per 1 juli 2013).

De maandelijks te betalen termijn wordt berekend op annuïteitenbasis. Hiermee wordt gerealiseerd dat alle te betalen termijnen even groot zijn. Onderstaand is een kort overzicht opgenomen van de termijnbedragen die gelden bij het genoemde leenbedrag op basis van 3,25 % rente. Het door u te betalen maandelijkse termijnbedrag wordt opgenomen in de u toegezonden bevestigingsbrief.

Voorbeelden:

<u>Leenbedrag</u>	<u>Termijn bij 24 mnd</u>	<u>Termijn bij 36 mnd</u>
€ 300	€ 12,93	€ 8,76
€ 500	€ 21,55	€ 14,60
€ 1.000	€ 43,10	€ 29,20
€ 1.500	€ 64,64	€ 43,79
€ 1.800	€ n.v.t.	€ 52,55

Type machtiging

De inhouding gebeurt in principe door middel van inhouding op het salaris. Zolang iemand salaris ontvangt via P-Direkt bestaat er geen andere mogelijkheid. Alleen in het geval dat men gepensioneerd is, en dus geen salaris meer ontvangt via P-Direkt, zal de incassomachtiging moeten worden aangekruist.

Directe aankoop

U kunt een lening krijgen voor de aankoop van een nieuwe computer- en/of randapparatuur. U moet de aankoop zelf voorfinancieren omdat de PvCF niet rechtstreeks aan de leverancier betaalt.

De aanvraag voor de lening dient binnen 14 dagen na aankoop bij de PvCF te worden ingediend. Bij de aanvraag moet de originele aankoopfactuur en het bewijs van betaling worden overgelegd. Na behandeling van de aanvraag krijgt u deze originele stukken retour.

Het bedrag wordt uitbetaald op uw eigen bankrekening (en niet die van de leverancier!).

Dit is het banknummer dat u op eerste pagina van uw aanvraag vermeldt.

Er wordt nimmer rechtstreeks aan de leverancier betaald.

Lopende PvCF lening

U heeft reeds een door de PvCF verstrekte lening die nog niet volledig is afgelost en u wenst een nieuwe lening af te sluiten. In dat geval moet u contact opnemen met het PvCF Secretariaat voordat u de lening aanvraagt. U krijgt dan van het PvCF Secretariaat te horen wat het nog af te lossen restantbedrag van de lopende lening is. Gedurende de looptijd van de lening wordt nl. niet nogmaals een lening verstrekt. Zodra de lopende lening is afgelost (door verstrijken van de looptijd of door aflossing ineens van de restantschuld) kan een nieuwe lening worden aangevraagd. Het is niet mogelijk om de restantschuld van de lopende lening bij de nieuwe lening mee te financieren.

Overige situaties

In het geval er iets onduidelijk is, wordt u verzocht vòòr het aanvragen van de lening contact op te nemen met het PvCF Secretariaat (tel 088 – 156 19 19). Niet in alle gevallen zal er direct antwoord gegeven kunnen worden; in dat geval wordt u teruggebeld.

Bevestiging

Na de verwerking van uw leningsaanvraag ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Bij inhouding op het salaris:

Omdat de uw leidinggevende de inhoudingsmutatie in P-Direkt moet goedkeuren verzoeken wij u uw leidinggevende hiervan tijdig op de hoogte te brengen zodat de inhouding ook tijdig kan worden verwerkt.

Wordt de mutatie door uw leidinggevende niet goedgekeurd dan ontvangt de PvCF de maandelijkse termijn niet en moet u de gehele lening ineens aflossen.

LET OP

De lening wordt in één keer in één bedrag verstrekt. Het is niet mogelijk om naderhand het geleende bedrag op te hogen tot het maximaal te lenen bedrag. Zorg dus voor een volledige aanvraag.